

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG
PRZEZ SPÓŁKĘ VFP COMMUNICATIONS LTD SP. Z O.O.
DLA**

UŻYTKOWNIKÓW I PRACODAWCÓW SERWISU INTERNETOWEGO JOBCREATOR.PL

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania przez Użytkowników i Pracodawców z zasobów dostępnych online w ramach Serwisu z ogłoszeniami o pracę, dostępnego pod adresem internetowym www.jobcreator.pl oraz innych Usług udostępnianych przez VFP Communications LTD Sp. z o.o., a także zasady korzystania z tych Usług, zasady ochrony danych osobowych Użytkowników oraz zasady odstąpienia od umowy.
2. Każdy Użytkownik i Pracodawca zobowiązany jest, z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług udostępnianych za pośrednictwem Serwisu, do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Z wyłączeniem Usług określonych w odrębnych regulaminach, cennikach, specyfikacjach technicznych, informacjach itp. niniejszemu Regulaminowi podlegają wszystkie Usługi świadczone w Serwisie.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu www.jobcreator.pl, w szczególności z Usług dostępnych w Serwisie, Użytkownicy i Pracodawcy są zobowiązani zapoznać się z treścią Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.

§ 2. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:

1. **Konto** – konto Użytkownika i Pracodawcy tworzone w procesie rejestracji w Serwisie;
2. **Ogłoszenie o pracę** – ogłoszenie o pracę publikowane przez Pracodawcę w Serwisie, w ramach Umowy z Usługodawcą; niezależnie od sposobu publikacji treść Ogłoszenia o pracę jest zawsze ustalana przez Pracodawcę;
3. **Partner** – podmioty trzecie współpracujące z VFP na podstawie stosownej umowy;
4. **Pracodawca lub Pracodawcy** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z odpłatnych Usług świadczonych przez VFP w Serwisie, która zamieściła Ogłoszenie o pracę w Serwisie;
5. **Panel Pracodawcy** – panel danego Pracodawcy uzyskany przez niego po przejściu procesu rejestracji w Serwisie, służący do publikowania, zmieniania i usuwania Ogłoszeń o pracę, przedłużania publikacji Ogłoszeń o pracę, zarządzania profilem Pracodawcy, pobrania aplikacji złożonych przez Użytkowników (CV Użytkownika), przechowywania wystawionych faktur przez Usługodawcę, usuwania aplikacji złożonych przez Użytkowników oraz zarządzania innymi Usługami, z których korzysta Pracodawca za pośrednictwem Serwisu;
6. **Polityka Prywatności i Cookies** – oznacza stosowane przez VFP zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych. Polityka prywatności i cookies jest dostępna tutaj: <https://pic.media.com.pl/doc/vfp-communications-ltd-polityka-prywatosci.pdf>
7. **RODO** – Rozporządzenie nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE;
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin stanowiący regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

9. **Serwis** – zorganizowana platforma internetowa składająca się ze stron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością Spółki i udostępniana przez VFP pod aktualnym adresem www.jobcreator.pl lub pod innym adresem, do którego prawa przysługują Spółce;
10. **Strony** – łącznie Usługodawcę i Pracodawcę lub Usługodawcę i Użytkownika;
11. **Użytkownik** – każda pełnoletnia osoba fizyczna odwiedzająca Serwis i korzystająca z Serwisu w celu przeglądania Ogłoszeń o pracę publikowanych przez Pracodawców oraz odpowiadania na te Ogłoszenia o pracę;
12. **Umowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest świadczenie przez VFP na rzecz Użytkownika i/lub Pracodawcy Usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie. O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej, ich prawa i obowiązki w ramach Umowy regulują niniejsze postanowienia Regulaminu;
13. **Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 880).
14. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.);
15. **Usługa** – oferowana przez VFP na rzecz Użytkownika i/lub Pracodawcy usługi świadczone drogą elektroniczną w oparciu o Regulamin. Wykaz i opis Usług umieszczony został w Załączniku nr 1 do Regulaminu i stanowi jego integralną część;
16. **VFP, Spółka lub Usługodawca** – **VFP Communications LTD Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pod adresem 00-710 Warszawa, ul. Idzikowskiego 16, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000038991, NIP: 587-020-04-12, REGON 190598398, o kapitale zakładowym w wysokości 180 000,00 zł;
17. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie należne Usługodawcy od Pracodawcy z tytułu Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu.

§3. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

1. W ramach Serwisu Usługodawca umożliwia Użytkownikom i Pracodawcom korzystanie z następujących Usług:
 - 1) Użytkownikom:
 - a) przeglądanie treści zamieszczonych w Serwisie, w tym Ogłoszeń o pracę Pracodawców;
 - b) subskrybowanie Ogłoszeń o pracę według preferencji Użytkownika;
 - c) umożliwienie aplikowania przez Użytkownika na Ogłoszenia o pracę;
 - d) rejestrację Konta Użytkownika;
 - e) dostęp do Konta Użytkownika
 - 2) Pracodawcom:
 - a) dostęp do Panelu Pracodawcy;
 - b) powiązanie Panelu Pracodawcy z zewnętrznymi systemami do zarządzania procesem rekrutacji;
 - c) publikację, zmianę, przedłużanie terminu obowiązywania i/lub usuwanie Ogłoszeń o pracę z Serwisu;
 - d) pozyskanie aplikacji złożonych przez Użytkowników na wskazany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej lub poprzez zewnętrzny moduł do zarządzania aplikacjami;
 - e) promowanie Ogłoszeń o pracę poprzez ich podbicie czy wyróżnienia tłem na listingu ogłoszeń, pomoc konsultanta;
 - f) dostęp i zarządzanie Profilem Pracodawcy
2. Usługi wymienione w § 3. ust. 1 lit. a-c są dostępne dla wszystkich Użytkowników.
3. Świadczenie Usług, o których mowa w §3 ust. 1, dla Użytkowników jest nieodpłatne.

4. Świadczenie Usług, o których mowa w §3 ust. 2, dla Pracodawców jest odpłatne. Usługi są dostępne dla Pracodawców, którzy zawarli z Usługodawcą Umowę na Usługi świadczone przez Usługodawcę.
5. Usługi będą świadczone na rzecz Pracodawcy przez okres wskazany w treści Umowy lub Zamówienia. Pracodawca może w dowolnym czasie usunąć Ogłoszenie o pracę z Serwisu, jednakże nie powoduje to powstania roszczenia o zwrot wynagrodzenia za usunięte Ogłoszenie o pracę.
6. Świadczenie Usług na rzecz Użytkowników i Pracodawców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem Usług opisanych w odrębnych regulaminach.
7. Do zawarcia pomiędzy VFP a Użytkownikiem umowy o świadczenie Usług w Serwisie dochodzi w momencie wpisania przez Użytkownika stosownego adresu URL strony internetowej Serwisu w przeglądarce internetowej, natomiast do rozwiązania umowy o świadczenie Usług w Serwisie dochodzi z chwilą zamknięcia przez Użytkownika strony internetowej Serwisu.
8. Tryb i warunki zawierania oraz rozwiązywania umów o świadczenie Usług określonych w odrębnych regulaminach określają poszczególne regulaminy dotyczące tych Usług.
9. Jeżeli odrębne szczególne regulacje dotyczące danej Usługi lub danego Serwisu nie stanowią inaczej, korzystanie przez Użytkownika z Usług w Serwisie jest bezpłatne.
10. W Serwisie prezentowane są materiały, w tym treści informacyjne oraz treści reklamowe. Materiały te mogą być personalizowane i dostosowywane do zainteresowań Użytkowników opartych na ich aktywnościach internetowych.
11. VFP ma prawo zamieszczania w Serwisie treści reklamowych dotyczących usług oraz towarów VFP lub Partnerów. Treści reklamowe, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim Materiałów.

§4. TECHNICZNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Do pełnego oraz prawidłowego korzystania z Usług za pośrednictwem Serwisu niezbędne jest posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów Internetu, skrzynki pocztowej e-mail oraz przeglądarki internetowej (zaleca się korzystanie z następujących przeglądarek internetowych w podanych wersjach lub nowszych, z włączoną obsługą plików „cookies”: Internet Explorer 11.0, Chrome 50, Safari 5, Mozilla Firefox 24, Opera 11 lub ich nowsze wersje).
2. Do korzystania z Usługi konieczne jest także posiadanie dostępu do Internetu. Powyższe wymagania Użytkownik powinien spełnić we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Techniczne warunki i wytyczne korzystania z Serwisów opisane w Regulaminie mają znaczenie dla prawidłowości ich funkcjonowania, a także dla bezpieczeństwa danych Użytkownika i Pracodawcy zapisanych na Koncie. Każdy Użytkownik i Pracodawca powinien stosować się do tych technicznych warunków i wytycznych, a wszelkie działania podejmowane przez nich w sposób odmienny skutkować mogą nieprawidłowościami w dostępie do Usługi.
4. VFP dokłada wszelkiej staranności w celu zapewnienia wysokiej jakości funkcjonowania Serwisu, jednak nie gwarantuje niezakłóconego i nieprzerwanego jej funkcjonowania i dostępu do Usług w zakresie, w jakim uzależnione jest to od sieci Internet, z której korzysta Użytkownik i Pracodawca lub od niespełnienia przez nich wymogów technicznych opisanych w Regulaminie.
5. Dostęp do poszczególnych Usług udostępnionych w ramach Serwisu możliwy jest co do zasady dla Użytkowników nieposiadających Konta Użytkownika. Korzystanie z Serwisu lub jego poszczególnych funkcjonalności może jednakże wymagać odblokowania określonych funkcji w urządzeniu Użytkownika lub wyrażenia stosownych oświadczeń i zgód. Brak złożenia stosownych oświadczeń przez Użytkownika może ograniczyć funkcjonalność Serwisu poprzez uniemożliwienie skorzystania z pełnej treści materiałów udostępnianych w Serwisie lub uniemożliwić korzystanie z nich, o czym Użytkownik będzie informowany w procesie ich uruchamiania. Użytkownik w związku z korzystaniem z Usług ma też możliwość udzielenia według własnego uznania dodatkowych zgód. Zgody te mają charakter opcjonalny i nie warunkują korzystania z Usług.

6. Użytkownik i Pracodawca przy korzystaniu z Usług są wyłącznie odpowiedzialni za prawidłowość, treść oraz formę wszelkich przekazanych przez siebie danych oraz informacji. Podawanie nieprawdziwych danych oraz informacji, w szczególności danych osób trzecich lub danych fikcyjnych, jest zakazane.

§5. SUBSKRYPCJA OGŁOSZEŃ O PRACĘ PRZEZ UŻYTKOWNIKA

1. Konto Użytkownika udostępniane jest przez VFP nieodpłatnie.
2. Użytkownikiem Konta może zostać osoba, która jest pełnoletnia.
3. Użytkownik uzyskuje możliwość korzystania z Konta w ramach Serwisu Internetowego bezpośrednio po potwierdzeniu przez Użytkownika linku aktywacyjnego wysłanego przez VFP na adres e-mail Użytkownika, który to link aktywacyjny Spółka wyśle bezpośrednio po wypełnieniu przez Użytkownika formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie. Do zawarcia umowy na korzystanie z Konta dochodzi z chwilą potwierdzenia przez Użytkownika linku aktywacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Powiadomienia dotyczące korzystania z Konta oraz Serwisu będą przesyłane na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym, przy czym Użytkownik może dokonać zmiany adresu, usuwając i wprowadzając odpowiednie dane w formularzu Konta. Użytkownik zobowiązany jest do weryfikacji, czy podawany Spółce adres e-mail jest aktualny i poprawny, ponieważ służy on m.in. do odzyskiwania dostępu do Konta.
5. VFP nie kontroluje ani nie weryfikuje danych identyfikacyjnych Użytkownika zawartych w formularzu rejestracyjnym.

§6. PANEL PRACODAWCY

1. Panel Pracodawcy jest udostępniany Pracodawcy po zawarciu Umowy lub złożeniu Zamówienia oraz dodaniu pierwszego Ogłoszenia o pracę.
2. Każdemu Pracodawcy udostępniony może być tylko jeden Panel Pracodawcy.
3. Po dodaniu pierwszego Ogłoszenia o pracę Usługodawca prześle Pracodawcy wiadomość zawierającą dane obsługi Panelu Pracodawcy. Pracodawca zobowiązany jest do zachowania hasła do Panelu Pracodawcy w tajemnicy i nieudostępniania go osobom trzecim.
4. Z chwilą udostępnienia Pracodawcy danych do logowania do Panelu Pracodawcy dochodzi do zawarcia pomiędzy Pracodawcą a Usługodawcą umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na warunkach określonych w Regulaminie i polegających na zapewnieniu Pracodawcy możliwości korzystania z Panelu Pracodawcy w sposób opisany w Regulaminie.
5. Logowanie do Panelu Pracodawcy następuje przy użyciu loginu i hasła. Pracodawca jest zobowiązany do zachowania loginu oraz hasła w tajemnicy oraz ochrony przed dostępem osób niepowołanych.
6. Za pomocą Panelu Pracodawcy Pracodawca może w szczególności:
 - a) dodawać, zmieniać, usuwać Ogłoszenia o pracę oraz przedłużać ich publikację;
 - b) zarządzać profilem Pracodawcy;
 - c) monitorować historię wcześniejszych rekrutacji prowadzonych przez Pracodawcę;
 - d) przeglądać aplikacje złożone w odpowiedzi na Ogłoszenie o pracę, pobierać aplikacje oraz usuwać aplikacje;
 - e) wprowadzać zmiany w Panelu Pracodawcy dotyczące profilu firmy Pracodawcy, danych rozliczeniowych Pracodawcy.
7. Pracodawca może w Panelu Pracodawcy ustalać oraz dokonywać zmian w dostępie członków personelu Pracodawcy do Panelu Pracodawcy. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za członków swojego personelu posiadających dostęp do Panelu Pracodawcy jak za własne działania lub zaniechania.
8. Dane podane przez Pracodawcę w Panelu Pracodawcy oraz Profilu Pracodawcy powinny być kompletne, prawdziwe oraz niewprowadzające w błąd.

9. Pracodawca może zrezygnować z Panelu Pracodawcy poprzez złożenie stosownej dyspozycji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@media.com.pl Usunięcie Panelu Pracodawcy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez Usługodawcę dyspozycji. Usunięcie Panelu Pracodawcy na podstawie dyspozycji Pracodawcy nie wpływa na opublikowane już Ogłoszenia oraz na pozostałe zobowiązania Stron wynikające z Umowy lub Zamówienia, w szczególności na postanowienia dotyczące płatności na rzecz Usługodawcy.
10. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia Panelu Pracodawcy, jeżeli Pracodawca nie logował się do Panelu Pracodawcy lub nie opublikował Ogłoszenia o pracę przez okres kolejnych 12 miesięcy, pod warunkiem że Pracodawca nie ma żadnych aktywnych Ogłoszeń o pracę opublikowanych w Serwisie. W takim przypadku Usługodawca poinformuje Pracodawcę o planowanym usunięciu Panelu Pracodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w Umowie lub Zamówieniu na co najmniej 14 dni przed planowanym usunięciem Panelu Pracodawcy.
11. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia Panelu Pracodawcy, jeżeli Pracodawca narusza postanowienia Umowy, Zamówienia, Regulaminu lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa pod warunkiem wcześniejszego wezwania Pracodawcy do zaprzestania naruszeń oraz wyznaczenia mu w tym celu terminu 5 dni roboczych. Wezwanie zostanie wysłane do Pracodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie lub Zamówieniu. Panel Pracodawcy zostanie usunięty po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§7. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Użytkownicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do Zawarcia Umowy oraz realizacji jej postanowień.
3. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego w Internecie (netykieta), a w szczególności do:
 - a) niezamieszczania treści popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (wszelkiego rodzaju dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie itp.);
 - b) niezamieszczania treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy;
 - c) niezamieszczania treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami;
 - d) niezamieszczania treści propagujących używanie narkotyków bądź niedopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu, zawierających linki do stron WWW naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe;
 - e) nierozpowszechniania treści pornograficznych;
 - f) nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej.
4. Użytkownik zobowiązuje się i gwarantuje, że nie będzie przysyłać żadnych prac/treści ani podejmować jakichkolwiek działań, które są niezgodne z prawem lub naruszają obowiązujące prawo, także naruszają lub łamią prawa własności intelektualnej innej osoby; promują nielegalne lub nieautoryzowane kopiowanie dzieł innych osób chronionych prawem autorskim; naruszają jakiegokolwiek prawo, statut; są w jakikolwiek sposób niedokładne, fałszywe lub wprowadzające w błąd; zawierają wirusy programowe lub jakikolwiek inny kod komputerowy, pliki lub programy przeznaczone do zakłócania, niszczenia lub ograniczania funkcjonalności dowolnego oprogramowania komputerowego, sprzętu lub sprzętu telekomunikacyjnego; zawierają wszelkie reklamy, materiały promocyjne, „wiadomości-śmieci”, „spam”, „łańcuszki”, „piramidy” lub inne formy nagabywania; lub promują nieuczciwą konkurencję i nieuczciwe praktyki handlowe i/lub naruszają zasady konkurencji.
5. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za zamieszczane przez siebie w Serwisie materiały, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie praw lub dóbr osób trzecich oraz szkody z tego tytułu.

6. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika do Serwisu treści o charakterze bezprawnym.
7. Użytkownik zobowiązuje się do niekopiowania oraz niewykorzystywania w inny sposób treści udostępnianych przez VFP (w całości lub części), w tym w szczególności zobowiązuje się do niewykorzystywania tych treści do celów komercyjnych, takich jak na przykład sprzedaż tych treści, udostępnienie ich osobom trzecim nieodpłatnie lub za opłatą i inne.

§8. PUBLIKOWANIE OGŁOSZEŃ O PRACĘ

1. Opublikowanie Ogłoszenia o pracę może nastąpić po zawarciu przez Pracodawcę Umowy lub złożeniu przez niego Zamówienia.
2. W celu dodania Ogłoszenia o pracę Pracodawca powinien wybrać odpowiednią wersję Ogłoszenia o pracę zgodnie z Cennikiem, wypełnić formularz Ogłoszenia o pracę oraz zatwierdzić i przestać Ogłoszenie o pracę do publikacji. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Serwisie niezwłocznie po otrzymaniu płatności, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaksięgowaniu płatności od Pracodawcy.
3. Ogłoszenie o pracę zostanie opublikowane nie później niż po opłaceniu przez Pracodawcę jego ceny zgodnie z Cennikiem, chyba że coś innego zostało ustalone w Umowie lub Zamówieniu.
4. Formularz Ogłoszenia o pracę może wypełnić i zatwierdzić tylko osoba wskazana w Umowie lub Zamówieniu bądź też osoba uprawniona do reprezentacji Pracodawcy. Domniemywa się, że osoba wypełniająca formularz Ogłoszenia o pracę jest osobą uprawnioną do reprezentacji Pracodawcy. Pracodawca lub osoba wskazana w zdaniu pierwszym może również zwrócić się do Usługodawcy z prośbą o wypełnienie formularza Ogłoszenia o pracę w imieniu Pracodawcy zgodnie z jego instrukcjami.
5. Pracodawca jest zobowiązany do dodania do formularza Ogłoszenia o pracę pliku graficznego zawierającego znak towarowy Pracodawcy.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonania moderacji Ogłoszenia o pracę przed jego opublikowaniem w Serwisie, tj. zweryfikowania poprawności ortograficznej i stylistycznej Ogłoszenia oraz dokonania niezbędnych poprawek, w tym poprawek merytorycznych za zgodą Pracodawcy. Usługodawca jest uprawniony również do dokonywania poprawek ortograficznych i stylistycznych w Ogłoszeniu o pracę po jego opublikowaniu. Usługodawca niezwłocznie zawiadomi Pracodawcę o dokonaniu poprawek.
7. Opublikowane Ogłoszenie o pracę będzie dostępne przez okres 30 dni od chwili jego opublikowania w Serwisie.
8. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej w Umowie, Zamówieniu lub poprzez wzajemne udokumentowane ustalenia, Użytkownicy będą odpowiadać na opublikowane Ogłoszenie o pracę za pośrednictwem formularza aplikacyjnego udostępnionego w Serwisie przez Usługodawcę. W takim wypadku warunkiem publikacji Ogłoszenia o pracę jest zawarcie pomiędzy Stronami porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Strony mogą ustalić, że Użytkownicy będą odpowiadać na opublikowane Ogłoszenie o pracę za pośrednictwem zewnętrznego systemu aplikacyjnego dostarczonego przez Pracodawcę. W takim wypadku dane Użytkowników aplikujących na dane Ogłoszenie o pracę nie będą przechowywane w Serwisie.
10. W formularzu Ogłoszenia o pracę Pracodawca ma możliwość samodzielnego uzupełnienia:
 - a) klauzuli informacyjnej przeznaczonej dla Użytkowników aplikujących na dane ogłoszenie o pracę;
 - b) treści zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji;
 - c) treści innych zgód, które Pracodawca chce uzyskiwać od Użytkowników.
11. Jeżeli Pracodawca nie uzupełni informacji, o których mowa w ust. 10 powyżej, Usługodawca umieści w Ogłoszeniu o pracę domyślną klauzulę informacyjną, której treść zostanie przedstawiona Pracodawcy przed akceptacją Ogłoszenia o pracę. W takim przypadku opcja zgody na przyszłe rekrutacje oraz opcja dodatkowej zgody zostaną wyłączone.

12. W wypadku, o którym mowa w ust. 11, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostawianie treści klauzuli informacyjnej oraz treści zgód do rzeczywistych potrzeb Pracodawcy.
13. Ogłoszenie o pracę powinno spełniać następujące warunki:
 - a) powinno zawierać ofertę odpłatnej pracy, która ma być świadczona na podstawie legalnej formy zatrudnienia;
 - b) powinno zawierać rzeczywistą ofertę pracy;
 - c) oferowana praca oraz warunki wykonywania pracy muszą być zgodne z prawem, a oferta musi dotyczyć legalnej pracy.
14. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia Ogłoszenia o pracę, jeżeli narusza ono Regulamin lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zawiera treści bezprawne lub narusza dobra osobiste osób trzecich. Usługodawca może usunąć Ogłoszenie o pracę w przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, pod warunkiem wcześniejszego wezwania Pracodawcy do usunięcia naruszenia i zmiany Ogłoszenia o pracę oraz wyznaczenia mu w tym celu terminu wynoszącego co najmniej 1 dzień roboczy. Wymogu wcześniejszego powiadomienia nie stosuje się, jeżeli Usługodawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia Ogłoszenia o pracę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
15. W przypadku usunięcia Ogłoszenia o pracę, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Pracodawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Usługodawcy z tego tytułu.
16. W przypadku usunięcia przez Usługodawcę Ogłoszenia o pracę bez ważnej przyczyny Usługodawca przywróci Ogłoszenie o pracę w Serwisie oraz wydłuży okres publikacji Ogłoszenia o pracę w Serwisie o czas, w jakim Ogłoszenie o pracę było niewidoczne.
17. Jeżeli wynika to z Zamówienia, Umowy lub uzgodnień Stron dokonanych w formie dokumentowej (m.in. poprzez e-mail), Ogłoszenia o pracę będą promowane przez Usługodawcę za pośrednictwem mediów społecznościowych lub innych serwisów, z którymi Usługodawca współpracuje. Promowania Ogłoszeń o pracę może wiązać się z publikacją całości lub części Ogłoszenia o pracę w innym serwisie, na co Pracodawca wyraża zgodę.

§ 9. OCHRONA PRAW AUTORSKICH I INNYCH PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Pracodawca oświadcza, że:
 - a) Ogłoszenia o pracę, materiały i treści zamieszczone w Profilu Pracodawcy oraz wszelkie inne materiały i treści udostępniane przez Pracodawcę w Serwisie nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich;
 - b) dysponuje odpowiednimi majątkowymi prawami autorskimi do nazw handlowych oraz znaków graficznych i słownych oraz innych materiałów i treści podanych w Ogłoszeniu o pracę lub opublikowanych w Serwisie.
2. Pracodawca udziela Usługodawcy bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji na używanie jego nazw handlowych (nazwy firmy) i znaków graficznych oraz słownych, w tym logo, przekazanych do publikacji w Serwisie w ramach realizacji Usług oraz w celu podejmowania działań promocyjnych w stosunku do Ogłoszenia o pracę na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, publiczne udostępnienie za pośrednictwem Serwisu oraz portali i narzędzi osób trzecich wykorzystywanych w ramach działań promocyjnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Pracodawca udziela Usługodawcy bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji zezwalającej na wykorzystywanie jego nazw handlowych (nazwy firmy) oraz znaków graficznych oraz słownych, w tym logo w ramach Serwisu, listy referencyjnej oraz w materiałach promocyjnych Usługodawcy na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne wystawienie, wyświetlanie oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Pracodawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej licencji w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Wszelkie elementy graficzne, rozwiązania techniczne oraz inne elementy Serwisu podlegają ochronie prawnej w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących Usługodawcy lub innym uprawnionym podmiotom.
5. Osoby trzecie nie są uprawnione do kopiowania, modyfikowania, reprodukcji, dystrybucji lub pobierania w całości lub części Serwisu, do których prawa przysługują wyłącznie Usługodawcy i/lub Pracodawcy.
6. Jakikolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, którekolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość Serwisu, do którego prawa przysługują wyłącznie Usługodawcy, stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
7. Serwisy internetowe i ich zawartość, uwzględniając, ale nie ograniczając się do artykułów, list mailingowych, elementów graficznych, interaktywnych aplikacji, materiałów audio i wideo, kompilacji materiałów oraz interfejsu użytkownika („Zawartość”), są chronioną prawem autorskim własnością VFP, Pracodawców, licencjodawców. W skład Zawartości wchodzi także wszelkie materiały, które VFP dostarcza Użytkownikom ze Strony za pomocą poczty elektronicznej. Wyświetlać Zawartość oraz w inny sposób wykorzystywać Stronę można wyłącznie dla osobistego, niekomercyjnego użytku.
8. Udostępniane za pośrednictwem Serwisu materiały opatrzone znakiem „Copyright © VFP Communications LTD Sp. z o.o. 2023” chronione są prawami autorskimi na rzecz VFP. Materiały, do których prawa autorskie posiadają inne podmioty (opatrzone stosownymi notami copyright), rozpowszechniane są przez VFP w Internecie na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz umów (w tym umów licencyjnych).
9. VFP Communications LTD oraz wszystkie pozostałe logo, nazwy produktów, nazwy handlowe są znakami towarowymi i zarejestrowanymi znakami towarowymi VFP. WSZYSTKIE znaki handlowe używane w Materiałach należą do odpowiednich właścicieli. Znaki towarowe VFP mogą być wykorzystywane jedynie za oficjalną zgodą VFP.
10. VFP informuje, że Serwis zawiera chronione prawem autorskim dokumenty, znaki towarowe oraz inne oryginalne materiały, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki i dźwięki, programy, a także materiały wideo. Zastosowany w Serwisie układ oraz wybór prezentowanych treści stanowią samoistny przedmiot ochrony prawa autorskiego.
11. Użytkownicy Serwisu zobowiązują się do wykorzystywania wszystkich prezentowanych w nim materiałów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego. Modyfikowanie, kopiowanie, przesyłanie, publiczne odtwarzanie oraz wszelkie wykorzystywanie tych treści do celów komercyjnych wymaga wyrażenia uprzedniej, pisemnej zgody przez VFP lub przez inny uprawniony podmiot.
12. Użytkownicy zapewniają, że jakiegokolwiek korzystanie przez nich na rzecz osób trzecich (za pośrednictwem Serwisu) z materiałów chronionych prawami autorskimi, w tym ich kopiowanie, przesyłanie oraz publiczne udostępnianie w Internecie odbywa się za zgodą uprawnionych podmiotów. W przypadku posłużenia się utworami lub wypowiedziami innych osób Użytkownicy zobligowani są do jednoznacznego wskazania cytatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o „Utworze”, rozumie się przez to każdą zamieszczoną przez Użytkownika w Serwisie wypowiedź jego autorstwa, którą można uznać za „utwór” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY NA KORZYSTANIE Z SUBSKRYPCJI OGŁOSZEŃ O PRACĘ PRZEZ UŻYTKOWNIKA

1. Umowa na subskrypcję Ogłoszeń o pracę oraz świadczenie innych usług określonych w Regulaminie zawarta jest na czas nieoznaczony.
2. Użytkownik może wypowiedzieć umowę o subskrypcję Ogłoszeń o pracę w każdym czasie bez podania przyczyny z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę na świadczenie danej usługi z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących przyczyn:
 - a) zaplanowanego zakończenia udostępniania danej Usługi określonej w Regulaminie;
 - b) Użytkownik wykorzystuje daną usługę określoną w Regulaminie z naruszeniem obowiązującego prawa lub Regulaminu i Użytkownik nie zaniechał naruszeń lub nie usunął naruszeń lub ich skutków w terminie 3 dni od otrzymania od Spółki wezwania do zaniechania lub usunięcia naruszeń lub ich skutków albo zaniechanie naruszeń lub usunięcie naruszeń lub ich skutków nie jest możliwe.
4. Użytkownikowi przysługuje w każdym czasie prawo do zaprzestania korzystania z usług, o których mowa w Regulaminie, oraz odstąpienia od umowy w zakresie subskrypcji Ogłoszeń. Użytkownik może samodzielnie wypisać się z subskrypcji poprzez link dezaktywacyjny, który jest przesyłany każdorazowo w wysyłanych do Użytkownika powiadomieniach o nowych ofertach pracy.
5. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy subskrypcji, Użytkownik może także poinformować Usługodawcę, przesyłając VFP jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie należy wysłać na adres siedziby VFP wskazany w §2 pkt 3 Regulaminu lub pod adresem elektronicznym: reklamacje@media.com.pl
6. Zakończenie świadczenia przez Spółkę usługi udostępniania Konta Użytkownikowi nie oznacza zaprzestania świadczenia innych usług, o których mowa w Regulaminie, chyba że z postanowień Regulaminu dedykowanych tym usługom wynika, że warunkiem ich świadczenia jest posiadanie Konta.

§11. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Wysokość Wynagrodzenia oraz zasady płatności Wynagrodzenia będą ustalone w Umowie lub Zamówieniu. W przypadku braku zapisów dotyczących wysokości i zasad płatności Wynagrodzenia w Umowie lub Zamówieniu stosuje się postanowienia ust. 2- 10 poniżej.
2. Wysokość Wynagrodzenia ustalana jest w oparciu o aktualny cennik udostępniony na stronie Serwisu oraz liczbę i zakres Usług zakupionych przez Pracodawcę (wybrany przez Pracodawcę pakiet).
3. Kwoty Wynagrodzenia podane w cenniku są kwotami netto i należy do nich doliczyć VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa.
4. Płatność Wynagrodzenia następuje z góry, tj. przed opublikowaniem Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęciem korzystania z innej Usługi.
5. Zapłata Wynagrodzenia może być dokonana za pomocą:
 - a) tradycyjnego przelewu bankowego;
 - b) karty kredytowej;
 - c) zintegrowanego z Serwisem serwisu PayU SA z wykorzystaniem wszystkich funkcjonalności serwisu PayU.
8. Pracodawca może skontaktować się z Serwisem w celu ustalenia indywidualnej ceny za zakup pakietu Ogłoszeń o pracę. Pracodawca jest zobowiązany podać aktualny NIP.
9. W przypadku wybrania formy zapłaty Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 lit. a) powyżej, publikacja Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęcie świadczenia innej Usługi nastąpi dopiero po zaksięgowaniu pełnej kwoty wynagrodzenia na rachunku bankowym Usługodawcy. Jeżeli kwota Wynagrodzenia nie zostanie zaksięgowana w terminie 7 dni od dnia zamówienia danej Usługi, umowa zawarta pomiędzy Stronami wygasa, a Pracodawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
10. W przypadku wyboru formy płatności, o której mowa w pozostałych punktach ust. 5 powyżej, Usługodawca poinformuje Pracodawcę o braku płatności, wyznaczając mu dodatkowy termin na zapłatę, a także może poinformować o innych sposobach płatności. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na zapłatę Umowa zawarta pomiędzy Stronami wygasa, a Pracodawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. Jeżeli Pracodawca podejmie decyzję o niepublikowaniu Ogłoszenia o pracę lub usunięciu opublikowanego Ogłoszenia o pracę, Pracodawcy nie przysługuje zwrot uiszczonych Wynagrodzenia.

§12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść opublikowanych Ogłoszeń o pracę.
2. Pracodawca przyjmuje do wiadomości, że podanie błędnych lub niepełnych danych identyfikacyjnych podczas rejestracji w Serwisie może skutkować brakiem realizacji lub nieprawidłową realizacją Usług.
3. Usługodawca nie gwarantuje Pracodawcy, że w odpowiedzi na Ogłoszenie o pracę zostaną zgłoszone aplikacje.
4. Usługodawca ma prawo do wprowadzania przerw technicznych w działaniu Serwisu, o których Usługodawca będzie w miarę możliwości informował Pracodawców z wyprzedzeniem za pośrednictwem komunikatu w Serwisie.
5. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa odpowiedzialność Usługodawcy względem Pracodawcy jest ograniczona wyłącznie do strat poniesionych przez Pracodawcę oraz z ograniczeniem do kwoty stanowiącej 50% łącznego wynagrodzenia netto wypłaconego Usługodawcy do dnia wyrządzenia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek korzystania z Usługi w sposób niezgodny z prawem lub niniejszym Regulaminem;
 - b) za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usługi w przypadku, gdy nastąpiło to z winy Użytkownika, Pracodawcy bądź ze względu na naruszenie przepisów prawa lub Regulaminu;
 - c) za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez Użytkownika, Pracodawcę danych oraz informacji udostępnianych w ramach świadczenia Usługi w celach gospodarczych, inwestycyjnych, biznesowych itp.
7. Usługodawca nie ma kontroli nad zawartością stron internetowych osób trzecich, do których mogą prowadzić linki, i nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty lub szkody, które mogą wynikać z korzystania przez Użytkownika z takich stron internetowych osób trzecich. Wszelkie strony internetowe osób trzecich, do których Użytkownicy decydują się uzyskać dostęp, robią to na własne ryzyko.
8. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Użytkownika i Pracodawcy za niemożność uzyskania przez Użytkownika dostępu do Serwisu z powodu problemów pozostających poza kontrolą VFP, takich jak używane przez Użytkownika urządzenia komunikacyjne, korzystanie przez Użytkownika z oprogramowania zabezpieczającego lub zapory sieciowej stron trzecich /proxy lub poziomy wydajności dostawcy usług internetowych Użytkownika.
9. VFP nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Serwisu spowodowane Siłą Wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Serwisu z infrastrukturą informatyczną Użytkownika.
10. VFP nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez Administratorów serwerów pocztowych wiadomości przesyłanych na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w zamówieniu oraz za usuwanie i/lub blokowanie poczty elektronicznej przez oprogramowanie zainstalowane na urządzeniach elektronicznych z których korzysta Uczestnik.
11. Zrzeczenie się jakiegokolwiek prawa wynikającego z Regulaminu lub przepisów prawa może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, a zrzeczenie się takie nie będzie miało zastosowania do późniejszych naruszeń lub uchybień. Nie uznaje się, że VFP zrzekła się jakiegokolwiek prawa lub środka zaradczego wynikającego z Regulaminu lub z powodu niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu takiego prawa lub środka zaradczego przez VFP, ani też takie niewykonanie lub opóźnienie nie uniemożliwi lub nie ograniczy późniejszego wykonania takiego prawa lub środka zaradczego przez VFP. Wykonanie takiego prawa lub środka zaradczego w całości lub w części nie wyklucza ani nie ogranicza korzystania z tego prawa lub środka zaradczego ani żadnego innego prawa.

12. Użytkownik i Pracodawca rozumie, że obowiązkiem Użytkownika i/lub Pracodawcy jest zwolnienie VFP z wszelkiej odpowiedzialności, szkód i/lub kosztów (w tym między innymi honorariów konsultantów prawnych) wynikających lub związanych z jakimkolwiek działaniem/zaniechaniem Użytkownika i/lub Pracodawcy lub treści przesłanych przez Użytkownika i/lub Pracodawcę, z jakiegokolwiek naruszenia warunków niniejszej Umowy lub w przypadku podjęcia przez osobę trzecią działań prawnych przeciwko VFP w związku z jakąkolwiek działalnością/zaniechaniem Użytkownika i/lub Pracodawcy.

§13. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. VFP informuje, iż podczas korzystania z Serwisu Internetowego w komputerze Użytkownika zapisywane są krótkie informacje tekstowe zwane „cookies” (dalej: pliki „cookies”) lub stosowane są inne technologie (np. local storage). Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Serwisie, w tym w szczególności w celu dokonania personalizacji treści udostępnianych Użytkownikowi. W plikach „cookie” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Serwisów Internetowych, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w szczególności używania cookies lub innych technologii (local storage) zawierają odrębne regulaminy dotyczące poszczególnych Usług oraz dokument Polityka Prywatności dostępny dla wszystkich Użytkowników na stronie <https://pic.media.com.pl/doc/vfp-communications-ltd-polityka-prywatosci.pdf>

§14. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych:
 - a) kandydatów (użytkowników Serwisu), którzy zaaplikowali na jego Ogłoszenie o pracę;
 - b) członków personelu Pracodawcy posiadających dostęp do Panelu Pracodawcy.
2. Pracodawca oświadcza, że dysponuje ważną i skuteczną podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności, że odebrał od osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, zgodę na publikację ich danych osobowych, w tym ewentualnie wizerunku w Serwisie w ramach Usługi Profil Pracodawcy.
3. Jeżeli Strony nie ustaliły odrębnie w Umowie lub Zamówieniu lub w inny udokumentowany sposób (np. poprzez e-mail), Strony potwierdzają, że w ramach realizacji Umowy Usługodawca będzie miał dostęp do danych osobowych kandydatów zainteresowanych Ogłoszeniami o pracę Pracodawcy.
4. Pracodawca powierza Usługodawcy przetwarzania danych osobowych kandydatów na zasadach określonych w porozumieniu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawartym pomiędzy Stronami według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych może zostać zawarta w formie dokumentowej, w tym w szczególności poprzez wymianę e-maili lub skanów podpisanych egzemplarzy porozumienia.
5. Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania się z publikacją Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęciem świadczenia innych Usług do czasu zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem Serwisu Internetowego jest VFP Communications Ltd. Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Idzikowskiego 16, 00-710 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000038991, NIP 5870200412, REGON 190598398, kapitał zakładowy 180 000,00 PLN – zwana dalej „Administratorem”.
7. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”.

Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

8. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Szczegółowe dane Inspektora ochrony danych dostępne są na stronie <https://media.com.pl> w zakładce „Kontakt” oraz zakładce „Dane osobowe”. Jeżeli chcesz skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, skorzystaj, proszę, z następujących danych kontaktowych:
 - a) adres: VFP Communications Ltd. Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Idzikowskiego 16, 00-710 Warszawa (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”)
 - b) adres e-mail: rodo@media.com.pl
9. Podanie danych wymaganych do założenia Konta Użytkownika i Pracodawcy jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przez Spółkę ww. Usługi na rzecz Użytkownika i Pracodawcy.
10. Jeżeli Użytkownik wyraził odrębną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach marketingowych lub/i na otrzymywanie na podany w Koncie Użytkownika adres e-mail informacji handlowej wysłanej przez Spółkę w imieniu własnym lub na zlecenie jej partnerów biznesowych, dane Użytkownika z Konta i zebrane informacje z aktywności Użytkownika w Usłudze mogą być wykorzystane do prezentowania mu reklam produktów i usług Partnerów Administratora, dopasowanych do zainteresowań Użytkownika. W każdej chwili Użytkownik ma prawo wycofać udzielone zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed ich wycofaniem.
11. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe Użytkowników w celu wykonania danej Usługi i w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników w innym celu niż wskazany w zdaniu poprzednim odbywać się będzie wyłącznie w przypadku istnienia stosownej podstawy prawnej do takiego przetwarzania, a szczegóły w tym zakresie określa polityka prywatności publikowana na stronie <https://pic.media.com.pl/doc/vfp-communications-ltd-polityka-prywatosci.pdf>
12. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych Użytkownika podanych przy założeniu lub edycji Konta Użytkownika podczas realizacji procesu zakupowego jest realizacja umowy (Regulamin).
13. VFP oświadcza, że w celach prowadzenia badań i analiz statystycznych oraz opracowywania wyników badań statystycznych, a także przesyłania personalizowanych informacji marketingowych i handlowych drogą elektroniczną posługuje się ankietami wysyłanymi do Uczestników i absolwentów Szkolenia. Wysłanie ankiety do Użytkownika lub absolwenta Szkolenia każdorazowo wiąże się z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w drodze przeprowadzenia ankiety.

§15. REKLAMACJA

1. Nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Serwisu Użytkownik i Pracodawca może zgłaszać pisemnie lub drogą e-mailową. W reklamacji Użytkownik i/lub Pracodawca powinien podać swoje imię i nazwisko (dane firmowe Pracodawcy), adres do korespondencji, rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Serwisu.
2. Za zarządzanie procesem reklamacji w imieniu VFP odpowiedzialny jest dział reklamacji: reklamacje@media.com.pl
3. VFP niezwłocznie, jednak najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji, ustosunkuje się do złożonej reklamacji i poinformuje Użytkownika o dalszym postępowaniu.
4. W celu uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa obowiązujących.

zującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy właściwego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy VFP a Użytkownikiem, który jest Konsumentem w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), zostają poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy VFP a Użytkownikiem, który nie jest Konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), zostają poddane sądom właściwym dla siedziby VFP.
4. Polityka Prywatności i Regulamin łącznie są wiążące i stanowią całość porozumienia między stronami, zastępując wszelkie przeszłe i obecne umowy między Użytkownikiem i/lub Pracodawcą a VFP. Jeżeli poszczególne postanowienia Regulaminu staną się częściowo lub całkowicie nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień.
5. VFP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez VFP, nie krótszym niż 7 dni od dnia udostępnienia ich na stronie www.jobcreator.pl. O zmianach w Regulaminie każdy Użytkownik i Pracodawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez nich, do której zostanie załączony zmieniony Regulamin.
6. Akceptacja zmian w Regulaminie odbywa się poprzez kontynuowanie korzystania z Serwisu po wejściu w życie zmian Regulaminu, z zastrzeżeniem, że do Umów lub Zamówień zawartych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
7. Do Ogłoszeń o pracę opublikowanych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
8. Można w każdym czasie uzyskać dostęp do aktualnej wersji niniejszego Regulaminu za pośrednictwem zakładki zamieszczonej w Serwisie, a także w każdym czasie sporządzić jego wydruk.
9. Regulamin jest integralną częścią Umowy. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a Umową, lub uzgodnieniami poczynionymi w formie dokumentowej (np. poprzez e-mail), pierwszeństwo mają postanowienia Umowy lub udokumentowane uzgodnienia.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.09.2023 r. i ma zastosowanie do wszystkich Umów zawartych po tej dacie, wszystkich Usług świadczonych po tej dacie oraz wszystkich Ogłoszeń o pracę opublikowanych po tej dacie, chyba że postanowienia Umów zawartych pomiędzy Usługodawcą a Pracodawcą stanowią inaczej.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

CENNIK USŁUG: <https://jobcreator.pl/oferta>